

План
мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции
в МБДОУ № 2

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Противодействие коррупции в учреждении			
1.1	Ежегодного ознакомление под роспись сотрудников с нормативными документами по предупреждению и противодействию коррупции	До 06 марта 2015 года	Заведующая Романова С.В.
1.2.	Разработка Положения о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя или сотрудников МБДОУ № 2	До 16.03.2015 г.	Заведующая Романова С.В., Старший воспитатель Сидоренко И.Г., председатель ПК Брагина И.А.
1.3.	Ознакомление с памяткой руководителям и сотрудникам учреждений образования о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения	До 13.02.2015 г.	Заведующая Романова С.В.
1.4.	Разработка и принятия кодекса этики и служебного поведения работников ДОУ	До 16.03.2015 г.	Заведующая Романова С.В., старший воспитатель Сидоренко И.Г., председатель ПК Брагина И.А.
1.5.	Разработка и принятия правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	До 16.03.2015 г.	Заведующая Романова С.В., Старшийвос-ль Сидоренко И.Г., председатель ПК Брагина И.А.

1.6.	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов	До 16.03.2015 г.	Заведующая Романова С.В., старший воспитатель Сидоренко И.Г., председатель ПК Брагина И.А.
1.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками организации по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.ст. 285, 286, 290-292 УК РФ)	постоянно	Заведующая Романова С.В. старший воспитатель Сидоренко И.Г., председатель ПК Брагина И.А.
1.8.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников учреждения, в связи с их должностным положением, ими должностными обязанностями	постоянно	Заведующая Романова С.В., председатель ПК Брагина И.А.
1.9.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	постоянно	Заведующая Романова С.В., Завхоз Бутко О.А.
2. Обеспечение в образовательном учреждении режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг			
2.1	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами.	По отдельному графику	Заведующая Романова С.В., старший воспитатель Сидоренко И.Г., Завхоз Бутко О.А.

3. Проведение Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения

3.1	Размещение на официальном сайте дошкольного учреждения, в сети интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации.	периодически	Заведующая Романова С.В., старший воспитатель Сидоренко И.Г.
-----	--	--------------	--