

**Отчет о работе профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
детский сад №2 «Ромашка» за 2014-2017 годы.**

Первичная профсоюзная организация МБДОУ №2 «Ромашка» объединяет в своих рядах 40 работников дошкольного учреждения, что составляет 100% от общего состава коллектива.

Председатель профсоюзного комитета МБДОУ №2 – Брагина Ирина Анатольевна, учитель-логопед, была избрана 24.04.2014 года. В профсоюзный комитет были избраны творческие, принципиальные, ответственные работники сада, они являются представителями коллектива и выражают его интересы.

Состав профсоюзной организации МБДОУ №2 «Ромашка»:

1. Брагина И.А. – председатель ПК.
2. Куш Е.И. – заместитель председателя ПК.
3. Усольцева Н.А.
4. Величко А.В.
5. Петренко Г.В.

За период с 24.04.14 г. по 23.03.17 г.:

- Численность работающих в учреждении - 40 чел.
- Количество членов профсоюза – 40 чел.
- Общее количество членов профкома – 5 чел.
- В наличии профсоюзных билетов – 40
- Учётных карточек – 40
- Принято в профсоюз – 7 чел.
- Снято с профсоюзного учета – 3 человек в связи с увольнением.

Основную функцию профсоюз на сегодняшний день видит в защите всесторонних интересов работников детского сада и контроле за выполнением администрацией не только нормативных положений трудового законодательства, но и дополнительных, более льготных социально-экономических и материальных условий труда в образовательном учреждении, установленных коллективным договором между работодателем и профсоюзом.

Профсоюз – это единственная организация, которая защищает социально-экономические права работников. Добивается выполнения социальных гарантий, улучшает микроклимат в коллективе.

Работа профсоюзного комитета за отчетный период велась в соответствии с основными направлениями деятельности первичной профсоюзной организации МБДОУ №2 «Ромашка».

В течение отчетного периода профкомом велась следующая работа:

- Учет и сохранность документов профсоюзной организации.
- Решение уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза.
- Участие в аттестации педработников ДОУ.
- Составление графиков отпусков.

За отчетный период работы состоялось 16 заседаний профсоюзного комитета, на которых были рассмотрены следующие основные вопросы:

- Коллективный договор и его выполнение.
- О графике отпусков работников МБДОУ №2 «Ромашка».
- О графике дежурства в праздничные дни.
- Принятие в члены профсоюзной организации вновь прибывших на работу сотрудников ДОУ.
- Проведение субботников по наведению порядка на территории детского сада и ремонта на участках и в группах.
- Участие в майских праздниках.
- О работе по подготовке ДОУ к началу учебного года.
- О проведении праздников «День Учителя», «Новый год», «8-е Марта», юбилеев членов профсоюза.
- Об оказании материальной помощи членам профсоюзной организации.

Повестки дня профсоюзных и производственных собраний:

- Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, дисциплина труда.

транспортного травматизма.

- Информация ответственных лиц о состоянии работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма.
- О графике отпусков работников МБДОУ №2 на 2015, 2016, 2017 годы.
- Подведение итогов по выполнению коллективного договора.
- О состоянии работы по ГО и ЧС.
- О состоянии работы по пожарной безопасности.
- О переименовании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 2 «Ромашка» в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Ромашка». О внесении изменений в Коллективный договор от 11.02.2015 года, № 6 «Оплата и нормы труда» п. 6.1.2.
- О внесении изменений в раздел Коллективного договора № 6 «Оплата и нормы труда» п. 6.3.
- О внесении изменений в Коллективный договор от 11.02.2015 года, раздел №5, п. 5.15 «Рабочее время и время отдыха».
- О внесении изменений в Коллективный договор от 11.02.2015 года, № 6 «Оплата и нормы труда» п. 6.1.3. «Положение об условиях и порядке распределения стимулирующей части оплаты труда МБДОУ № 2» (Приложение № 4).
- О мерах по обеспечению безопасности учреждения в период майских праздничных и выходных дней.
- О делегировании на 22 внеочередную конференцию районной территориальной организации Профсоюза.
- О графике административного дежурства в праздничные дни.

11.02.2015 г. был принят новый коллективный договор, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными законодательными и нормативными правовыми актами, Региональным отраслевым Соглашением по образовательным учреждениям Краснодарского края на 2015-2018 годы, Территориальным отраслевым Соглашением по образовательным учреждениям муниципального образования Приморско-Ахтарский район на 2015-2018 годы, при работе над которым были соблюдены все положенные процедуры. Была создана двухсторонняя комиссия, в состав которой вошли члены профсоюза со стороны работников ДОУ и со стороны администрации, на заседании которой обсуждались вопросы коллективного договора.

Контроль выполнения коллективного договора осуществляется постоянно действующей двусторонней комиссией, центром занятости, профсоюзом. Стороны каждые полгода (20 июня, 20 декабря) отчитываются о выполнении коллективного договора на общем собрании работников и предоставляют информацию в соответствующий орган по труду муниципального образования в Приморско-Ахтарском районе (ст. 51 ТК РФ).

Профсоюзный комитет способствует:

- Реализации настоящего Коллективного договора, снижению социальной напряженности в трудовом коллективе, укреплению трудовой дисциплины, строит свои взаимоотношения с Работодателем на принципах социального партнерства.
- Представляет во взаимоотношениях с Работодателем интересы работников, в соответствии с трудовым законодательством осуществляет контроль за выполнением Работодателем норм трудового права.
- Осуществляет контроль за правильностью расходования фонда оплаты труда, фонда стимулирования, экономии заработной платы, внебюджетных средств и др.
- Осуществляет контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплатой.
- Организует культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в учреждении.

Исполнение мероприятий коллективного договора раздела 2 «Социальное партнерство и координация действий сторон Коллективного договора».

По согласованию с Профкомом Работодатель принимает следующие локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда работников;
- положение о порядке установления стимулирующих выплат и распределении фонда стимулирования;
- положение о порядке установления компенсационных выплат;
- соглашение по охране труда;
- перечень профессий и должностей работников, имеющих право на

обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами;

- перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными условиями труда, для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- графики сменности;
- графики отпусков.

Исполнение мероприятий коллективного договора раздел 3 «Трудовые отношения».

Трудовые отношения между работником и Работодателем, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Коллективным договором, отраслевыми и территориальными соглашениями.

Исполнение мероприятий коллективного договора раздела 4 «Содействие занятости, повышению квалификации и закреплению профессиональных кадров».

Профком совместно с Работодателем рассматривает вопросы определения потребности учреждения в педагогических кадрах на перспективу, их подготовки, трудоустройства, профессионального развития, создания необходимых условий труда и содействия занятости работников образования, переобучения и трудоустройства высвобождаемых работников.

Исполнение мероприятий коллективного договора раздела 5 «Рабочее время и время отдыха».

Этот раздел коллективного договора регулирует вопросы рабочего времени и времени отдыха работников учреждения:

- Продолжительность рабочей недели и ежедневной работы учреждения устанавливается Работодателем по согласованию с Профкомом и закрепляется в Правилах внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1).
- Время для отдыха и приема пищи в течение рабочего дня работниками

учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение №1).

- График отпусков утверждается Работодателем по согласованию с Профкомом не позднее чем за две недели до наступления календарного года и обязателен как для Работодателя, так и для работника.
- Работникам учреждения, занятым на работах с вредными условиями труда, предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска (Приложение № 2).
- Помимо оснований предоставления отпуска без сохранения заработной платы, предусмотренной статьей 128 ТК РФ работникам предоставляется краткосрочный отпуск по семейным обстоятельствам и по другим уважительным причинам:
 - при рождении ребенка в семье - 3 дня;
 - для проводов детей в армию – 2 календарных дня;
 - в случае свадьбы работника (детей работника) - 3 дня;
 - на похороны близких родственников - 3 дня.

Все работники организации подчиняются Правилам внутреннего трудового распорядка, для работников, работающих посменно, устанавливаются графики сменности.

Исполнение мероприятий коллективного договора раздела 6 «Оплата и нормы труда».

Оплата труда работников производится в соответствии с:

- Методикой планирования расходов на оплату труда при формировании сметы доходов и расходов общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Краснодарского края, утвержденной департаментом образования и науки Краснодарского края письмом № 47-769/10-14 от 01.02.2010 года.
- Нормативно-подушевым финансированием в связи с чем, на основании «Методики», составляется пакет документов (тарификационные списки и штатное расписание) рассчитанный из количества воспитанников в общеобразовательном учреждении на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января);

- Положением об оплате труда работников МБДОУ №2 (Приложение № 3);
- Положением об условиях и порядке распределения стимулирующей части оплаты труда МБДОУ № 2 (Приложение № 4).

Заработная плата выплачивается в соответствии со статьей 136 ТК РФ. Страховые взносы в ПФ РФ и ФСС осуществляются в соответствии с действующим законодательством. Заработная плата выплачивается в установленные сроки без задержек.

Исполнение мероприятий коллективного договора раздела 7 «Социальные гарантии, льготы, компенсации».

За 2016 год были предоставлены следующие материальные льготы и компенсации:

- материальная помощь, всего – 81000 руб;
- (работодатель – 67000 руб., профсоюз – 14000 руб.)
- к юбилейным датам – 24000 руб;
- на лечение – 10000 руб;
- на погребение – 8000 руб;
- на обучение – 25000 руб.

Исполнение мероприятий коллективного договора раздела 8 «Охрана труда и здоровья».

Нарушений требований охраны труда не выявлено. Мероприятия Соглашения по охране труда выполняются в полном объеме. Режим труда и отдыха работников, оплата труда в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соблюдается.

Правила и инструкции по охране труда для работников разработаны с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов и выполняются всеми работниками ДОУ.

Обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя.

Исполнение мероприятий коллективного договора разделов 9-11 «Гарантии прав профсоюзных органов и членов профсоюза», «Обязательства Профкома», «Контроль за выполнением коллективного договора Ответственность сторон».

Мероприятия по этим разделам выполняются в полном объеме, нарушений не выявлено.

Хочу поблагодарить заведующую ДОУ, всех членов профсоюзной организации, комитет профсоюза, принимающих активное участие в культурных мероприятиях, в жизни детского сада.

Председатель ПК МБДОУ №2 «Ромашка»



(Брагина И.А.)