

Оператор персональных данных воспитанников:

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2  
«Ромашка»**

Адрес оператора:

г. Приморско-Ахтарск, ул. Чапаева, 97/1

Ответственный за обработку персональных данных:

**Старший воспитатель - Топоркина Лариса Владимировна**

**Цели обработки персональных данных**

Основной целью обработки персональных данных воспитанников является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также целями обработки персональных данных воспитанников являются:

- учет детей, подлежащих воспитанию и обучению в образовательном учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;

от \_\_\_\_\_  
ФИО законного представителя воспитанника полностью

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия: \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_

кем \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_ выдан: \_\_\_\_\_

Проживающего: \_\_\_\_\_

адрес по регистрации: \_\_\_\_\_

фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_

Информация для контактов: \_\_\_\_\_

Законного представителя: \_\_\_\_\_

Кем приходится воспитаннику

воспитанника: \_\_\_\_\_

ФИО воспитанника полностью

группа \_\_\_\_\_

Полное наименование учреждения/организации образования

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия: \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_

кем \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_ выдан: \_\_\_\_\_

Проживающего: \_\_\_\_\_

адрес по регистрации: \_\_\_\_\_

фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

**Согласие**

на обработку персональных данных воспитанника и его родителей (законных представителей)

**I. Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных**

Отметьте нужное в списке:

Анкетные данные:

ФИО воспитанника

Данные о гражданстве, регистрации и родном языке, адрес

Данные ОМС

- Информация для связи
- Данные о прибытии и выбытии в/из ОУ
- Данные о возрасте и поле
- Данные из свидетельства о рождении
- Полис медицинского страхования

Сведения о родителях (лицах, их заменяющих):

- ФИО, кем приходится, адресная и контактная информация, данные о возрасте, паспортные данные, сведения о месте работы и учёбе родителей, полис медицинского страхования документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п).
- 

Сведения о семье:

- Состав семьи
- Категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента воспитанников
- Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных воспитанников
- Отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях

Дополнительные данные:

- Копии документов, хранящихся в личном деле воспитанника

**II. Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными**

- Детский сад вправе рассматривать персональные данные в применении к ФЗ «О персональных данных» как общедоступные, при условии, что автоматизированная обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности детского сада. Открыто могут публиковаться фотографии воспитанников и их представителей в связи с конкурсами и мероприятиями Детского сада в рамках уставной деятельности. Предоставляю право Оператору осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать наши данные посредством внесения их в электронную базу данных. Включения в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам. Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (воспитаннику, родителям, законным представителям), а также административным и педагогическим работникам.

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г. и действует на период пребывания моего ребёнка в дошкольном учреждении.

Я оставляю свое право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Подпись: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )