

В Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Ромашка»
от _____,
зарегистрированного по адресу: _____

_____ (дата регистрации по паспорту)

Дата рождения заявителя _____
Телефон _____
Паспортные данные: серия _____ номер _____
Дата выдачи паспорта _____ код _____
Кем выдан _____

Заявление

Прошу выплачивать мне компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в МБДОУ № 2, как родителю (законному представителю), внесшему родительскую плату, за

_____ (Ф.И.О. ребёнка полностью, дата рождения)

родившегося (усыновлённого) у _____ (Ф.И.О. матери ребёнка)

первым (вторым, третьим и т.д.) _____ (указать очередность рождения словом)

посещающего Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Ромашка».

Выплату компенсации прошу производить через кредитное учреждение _____ филиал _____, лицевой счёт № _____

В случае смены места жительства, образовательного учреждения, а так же наступления обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или прекращение её выплаты, в числе которых: лишение родительских прав в отношении данного ребёнка или других детей; отмена опеки; расторжение договора о передаче ребёнка в приёмную семью; прекращение посещения ребёнком общеобразовательного учреждения **обязуюсь проинформировать МБДОУ № 2 «Ромашка» в течение 15 дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств.**

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждена _____ (подпись заявителя)

К заявлению прилагаются:

1. Копия паспорта на _____ листах;
2. Копия свидетельств о рождении ребёнка (детей) на _____ листах;
3. _____
4. _____

Дата _____ Подпись заявителя _____

Паспортные данные, указанные в заявлении, сверены _____ Заведующая Романова С.В.

Заявление _____ с приложением документов на _____ листах принято Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 2 «Ромашка» № _____ регистрации « _____ » _____ 201 _____ года.

Заведующая МБДОУ № 2 _____ С.В. Романова