

Утверждаю:  
Заведующая МБДОУ № 2  
С.В. Романова  
Приказ № 70 от 01.04.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детский сад № 2 «Ромашка»**

**1. Общие положения.**

1.1. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ДОУ, решением конференции учреждения.

1.2. Основными целями и задачами Совета являются:

- содействие к установлению правового, демократического управления образовательным учреждением, обеспечивающим реализацию основных образовательных потребностей воспитанников, их родителей и педагогов;
- демократизация управления ДОУ, согласование, гармонизация потребностей и интересов всех участников образовательного процесса;
- создание благоприятных условий (правовых, организационных, материальных, психологических) для воспитанников и работников, защита законных прав и интересов членов коллектива ДОУ;
- содействие совершенствованию учебно-воспитательного процесса, укреплению здоровья и физического развития воспитанников.

1.3. Совет, избираемый конференцией ДОУ работников и родителей, в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", осуществляет общее руководство ДОУ.

1.4. Совет принимает решение в виде положений, правил, инструкций и иных нормативных актов внутрисадовского действия, а также решения по конкретным вопросам жизни ДОУ. Решение Совета, принятые в рамках его компетенции и действующего законодательства, обязательны для выполнения администрацией, педагогами и родителями.

1.5. Совет не принимает решений по вопросам, входящим в компетенцию администрации ДОУ, других должностных лиц. При необходимости Совет может обращаться с рекомендациями и просьбами по этим вопросам в соответствующие органы или лицам.

1.7. Совет принимает участие в деятельности по привлечению в бюджет ДОУ дополнительных финансовых средств.

## **2. Организация деятельности Совета.**

2.1. На основе анализа положения дел в ДООУ, изучения воспитательно-образовательных вопросов Совет вырабатывает перспективные планы развития ДООУ.

2.2. Председатель Совета совместно с руководителем ДООУ представляет интересы образовательного учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также наряду с родителями (лицами, их заменяющими) интересы детей, обеспечивая их социально-правовую защиту.

2.3. Совет ДООУ:

- обсуждает введение новых образовательных программ (отдельных разделов, частей) по представлению педагогического Совета;
- участвует в обсуждении распорядка работы ДООУ, продолжительности непосредственной образовательной деятельности;
- участвует в обсуждении правил внутреннего трудового распорядка ДООУ;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и гармоничному развитию и воспитанию детей, творческие поиски педагогических работников в организации опытно - экспериментальной работы;
- заслушивает руководство ДООУ о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на деятельность образовательного учреждения;
- согласует централизацию и распределение средств ДООУ для перспективы его развития и социальной защиты работников, детей;
- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, других работников, вносит на рассмотрение предложения по усовершенствованию работы руководства ДООУ;
- знакомится с итоговыми документами по проверке контролирующими органами деятельности ДООУ и заслушивает отчеты о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе ДООУ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и руководства ДООУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

2.4. Совет ДООУ собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Конференция ДООУ может досрочно вывести члена Совета из его состава по уважительной причине или из-за неисполнения возложенных на него обязанностей.

## **3. Формирование Совета. Его состав и структура.**

3.1. Совет избирается из представителей ДООУ, родителей воспитанников в равных соотношениях путём тайного голосования делегатов конференции.

3.2. Совет избирается сроком на 2 года.

3.3. В состав Совета входят 10 человек, по 5 человек от работников ДОУ и родителей. В случае необходимости Совет может быть расширен, в том числе за счет представителей общественности.

3.4. Председатель Совета избирается из числа членов Совета на альтернативной основе путём тайного голосования делегатов конференции.

3.5. На первом заседании Совета избираются заместитель председателя и секретарь Совета, распределяются другие обязанности. Как правило, заместителем председателя Совета избирается заведующая ДОУ или его первый заместитель. Его основной функцией является организация исполнения принимаемых конференцией и Советом решений.

#### **4. Права и ответственность Совета ДОУ.**

4.1. Член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.

4.2. При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

4.3. Совет ДОУ может, обратившись к учредителю за разъяснением его управленческих решений учредителя или заведующего ДОУ.

4.4. Совет ДОУ несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования;
- организацию выполнения принятых решений.

#### **5. Порядок документирования.**

5.1. Ведутся протоколы заседаний.

5.2. Руководитель организует хранение документации Совета ДОУ.