

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 2 «Ромашка»

П Р И К А З

«10» января 2022 г.

№ 6

г. Приморско-Ахтарск

Об организации питания в ДОУ

На основании СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Ромашка», в целях организации полноценного питания детей в ДОУ п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить ответственных за организацию питания детей в ДОУ:

Чумак И.В. – медицинская сестра по диетическому питанию

Бутко О.А. – завхоза

Пуц Е.Г. – повара

Топоркину Л.В. – старшего воспитателя

2. Медицинской сестре по диетическому питанию Чумак И.В. вменить в обязанности:

- обеспечить соблюдение санитарных норм и требований при организации питания детей в ДОУ всеми сотрудниками

- составлять ежедневно меню-раскладку согласно методическим рекомендациям Минздрава РФ и Минобразования РФ

- проводить ежедневно анализ готовой продукции на пищеблоке и отбор суточных проб завтрака, обеда и полдника за 30 минут до выдачи готовой продукции по группам

- вести бракеражный журнал готовой продукции с отметкой о допуске пищи в употреблению в соответствии с требованиями

- присутствовать при закладке продуктов во время приготовления блюд

- проводить С-витаминазацию блюд с отметкой в журнале

- проводить ежедневно обследование работников пищеблока и завхоза на наличие гнойных заболеваний с отметкой в журнале

- осуществлять систематический контроль за соблюдением режима питания детей работниками пищеблока, воспитателями и помощниками воспитателями

- осуществлять контроль за наличием в складе ДООУ необходимого набора продуктов, их хранение и соблюдением сроков реализации, наличием сертификатов соответствия.

3. Завхозу Бутко О.А. ввести в обязанности:

- обеспечить наличие в складе ДООУ необходимого набора продуктов в соответствии с 10-и дневным меню

- обеспечить хранение и выдачу продуктов питания в соответствии с требованиями СанПиН

- производить приём, закупку и доставку всех продуктов питания только при наличии качественных удостоверений и сертификатов соответствия

- вести приём и выдачу сырой продукции в соответствии с требованиями и с отметкой в журнал сырой бракеражной продукции

- обеспечить соблюдения температурного режима в холодильниках с отметкой в журнале.

4. Повару Пуц Е.Г. вменить в обязанности:

- обеспечивать соблюдение работниками пищеблока ДООУ санитарно-гигиенических правил и требований

- производить приготовление блюд поварами в строгом соответствии с меню-раскладкой, составленной старшей медсестрой и утверждённой заведующей ДООУ

- обеспечивать строгое соблюдение технологии и приготовления блюд в соответствие с технологическими картами, разработанными старшей медсестрой;

- обеспечивать соблюдение правил выдачи готовой продукции;

-производить выдачу готовой продукции только после органолептического анализа, проведённого медицинской сестрой по диетическому питанию, отбора суточных проб и получения разрешения выдачи блюд к реализации с отметкой в бракеражном журнале готовой продукции;

- производить во время отсутствия в ДООУ медицинской сестры по диетическому питанию, органолептический анализ готовых блюд (снятие суточных проб).

5. Старшему воспитателю Топоркиной Л.В. вменить в обязанности:

- обеспечить соблюдение воспитателями всех возрастных групп СанПиНа при организации режима питания детей в группах;

- обеспечивать организацию работы возрастных группах по привитию культурно-гигиенических навыков во время приёма пищи;

- обеспечивать использования воспитателями индивидуального подхода к ребёнку во время приёма пищи в группах;

- оформлять запись в Журнал бракеража готовой продукции о качестве и допуске блюд к реализации во время отсутствия медицинской сестры по диетическому питанию, по служебным делам или состоянию здоровья.

6. Создать бракеражную комиссию в составе:

Чумаков Ирины Валерьевны – медицинской сестры по диетическому питанию

Бутко Ольги Анатольевны – завхоза
Пуц Елена Георгиевна - повар
Топоркина Л. – старший воспитатель

В случае отсутствия члена бракеражной комиссии по причине болезни или отпуска в состав комиссии ввести:

Брагину Ирину Анатольевну – учителя-логопеда, председателя ПК
Головенко Ольгу Александровну - воспитателя

и вменить бракеражной комиссии в обязанности следующее:

- осуществлять бракераж готовой продукции, проводить органолептическую оценку готовой пищи;

- осуществлять контроль за разделкой сырых продуктов питания с составлением акта

- присутствовать при закладке основных продуктов питания

- принимать участие в списании не востребовавшихся (востребованных) порций.

7. Утвердить следующий состав Совета по питанию:

Романова Светлана Владимировна – заведующая ДООУ

Топоркина Лариса Владимировна – старший воспитатель

Чумак Ирина Валерьевна – медицинская сестра по диетическому питанию

Пуц Елена Георгиевна – повар

Брагина Ирина Анатольевна – председатель ПК

Бутко Ольга Анатольевна – завхоз

Головенко Ольга Александровна – воспитатель

Стародуб Полина Анатольевна – представитель родительской общности и вменить им в обязанности:

- изучение нормативных документов по организации питания детей в дошкольном учреждении

- контроль за выполнением натуральных норм продуктов питания

- контроль за качеством поставляемой продукции, приготовления блюд

- контроль соответствия выхода порций меню-раскладки

- информирование родителей об организации питания в ДООУ

Организовать проведение заседания Совета по питанию не реже 1 раза в месяц, своевременно оформлять протоколы заседаний. Ответственность возложить на медицинскую сестру по диетическому питанию Чумак И.В.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ № 2

С.В. Романова