

ПРИНЯТО
Протокол педагогического совета
от 30.03.2022 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ № 2
Романова С.В.
Приказ от 07.04.2022 г. № 72

Положение

о комиссии по расследованию и учету несчастных случаев с воспитанниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Ромашка»

1. Общие положения

1.1 Комиссия по расследованию и учету несчастных случаев создается в дошкольном учреждении для оказания помощи руководителю учреждения в организации службы охраны труда, устанавливает единый порядок расследования и учёта несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса независимо от места его проведения, с воспитанниками образовательного учреждения и для предупреждения травматизма.

1.2. Функциональные обязанности и права комиссии по охране труда изменены с учетом того, что ответственность за состояние охраны условий и охраны труда в образовательном учреждении возложена на заведующую дошкольного учреждения, а работники и воспитанники обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.

1.3. Законодательной и нормативной основой деятельности комиссии по охране труда является Конституция Российской Федерации, Основы законодательства Российской Федерации об охране труда, постановления правительства РФ и Минтруда РФ, государственная система стандартов безопасности труда, строительные и санитарные нормативы, а также нормативные и правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Минобрнауки РФ, инструкции по технике безопасности (далее - ТБ) и настоящее положение.

2. Организация работы комиссии

2.1. Комиссия по расследованию несчастных случаев (далее комиссия) состоит из 5-ти человек (представитель администрации дошкольного учреждения, представитель профсоюзного комитета, воспитатели, специалисты) осуществляет и контролирует организацию работы по охране труда и предупреждению травматизма.

2.2. Комиссия подчиняется непосредственно заведующей дошкольного учреждения.

2.3. Комиссию возглавляет председатель, назначенным соответствующим приказом заведующей дошкольного учреждения. Председатель организует работу, устанавливает круг обязанностей членов комиссии и несет

ответственность за выполнение настоящего положения.

3. Основные направления работы комиссии.

- 3.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- 3.2. Расследование и учет несчастных случаев.
- 3.3. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения.
- 3.4. Организация пропаганды по охране труда и ТБ в дошкольном учреждении.
- 3.5. Организация профилактической работы по снижению травматизма в дошкольном учреждении.
- 3.6. Отслеживание сроков проведения инструктажей, обучение, организация проверки знаний по охране труда работников дошкольного учреждения.

4. Функции комиссии.

- 4.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.
- 4.2. Проведение анализа и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и воспитанников.
- 4.3. Оказание помощи службам надзора в осуществлении проведения замеров параметров опасных и вредных факторов, при аттестации рабочих мест по условиям труда.
- 4.4. Информирование работников и воспитанников от лица заведующей дошкольного учреждения о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.
- 4.5. Проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений и оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда.
- 4.6. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.
- 4.7. Разработка совместно с руководителями подразделений дошкольного учреждения мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.
- 4.8. Участие в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда работников дошкольного учреждения.
- 4.9. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.
- 4.10. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и воспитанников по вопросам охраны труда, подготовка предложений заведующей дошкольного учреждения по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.
- 4.11. Осуществление контроля за:
выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы;

выполнением требований законодательных и иных правовых актов по охране труда, наличием в подразделениях дошкольного учреждения инструкций по охране труда;

соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов;

эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании;

проведением ежегодных проверок заземления, электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;

своевременным и качественным проведением обучения, проверка знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и воспитанников, в том числе воспитанников при выполнении практических занятий;

обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Н-1 и ф. Н-2 других материалов расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками;

соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

5. Права членов комиссии.

Для выполнения функциональных обязанностей членам комиссии предоставляются следующие права:

5.1. Проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях дошкольного учреждения.

5.2. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам или воспитанникам по согласованию с заведующей дошкольного учреждения.

5.3. Запрашивать и получать от педагогического состава дошкольного учреждения материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

5.4. Вносить предложения руководству, руководителям структурных подразделений дошкольного учреждения, об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

5.5. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении составления охраны труда в школе или в ее отдельных структурных подразделениях на советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.

