

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного  
комитета МБДОУ № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 2

\_\_\_\_\_ И.А. Брагина  
(подпись)  
«15» августа 2023 года

\_\_\_\_\_ С.В. Романова  
(подпись)  
«15» августа 2023 года

**СОГЛАШЕНИЕ № 1**  
о внесении изменений в коллективный договор  
№ 81, срок действия коллективного договора  
с 12.02.2021 г. по 12.02.2024 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Ромашка» (далее МБДОУ № 2), в лице Романовой Светланы Владимировны, заведующего МБДОУ № 2, и работники МБДОУ № 2, в лице их представителя Брагиной Ирины Анатольевны, председателя первичной профсоюзной организации МБДОУ № 2, пришли к соглашению о нижеследующем.

1. Пункты 6.1., 6.2. раздела 6. «Рабочее время и время отдыха» Правил внутреннего трудового распорядка для работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Ромашка» Приложения № 1 к Коллективному договору МБДОУ № 2 изложить в следующей редакции:

«6.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.

Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается: старшим воспитателям, педагогам-психологам, социальным педагогам, тьюторам.

Норма часов педагогической работы 20 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается: учителям-дефектологам, учителям-логопедам.

Норма часов педагогической работы 24 часа в неделю за ставку заработной платы устанавливается: музыкальным руководителям.

Норма часов педагогической работы 25 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям, непосредственно

осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья.

Норма часов педагогической работы 30 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается инструкторам по физической культуре.

«6.2. Продолжительность рабочего дня руководящего, административно – хозяйственного, обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала определяется из расчета 40 часов рабочей недели.

Для работников, занимающих следующие должности, устанавливается ненормированный рабочий день: заведующий, заместитель заведующего, завхоз.

Режим рабочего времени для работников пищеблока устанавливается: с 6.00 до 16.00.

Для сторожей дошкольного образовательного учреждения устанавливается режим рабочего времени согласно графику сменности.

Продолжительность рабочего дня, режим рабочего времени и время отдыха, выходные дни для работников определяются графиками работы, составляемыми с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю и утверждаются приказом заведующего ДООУ по согласованию с выборным профсоюзным органом. Графики работы доводятся до сведения работников под личную роспись и вывешиваются на видном месте.

Рабочее время педагогического работника определяется расписанием образовательной деятельности, которое составляется и утверждается администрацией ДООУ с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени педагога.

Администрация дошкольного образовательного учреждения строго ведет учет соблюдения рабочего времени всеми сотрудниками детского сада.

В случае неявки на работу по болезни работник обязан известить администрацию как можно раньше, а также предоставить листок временной нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

Общее собрание трудового коллектива, заседание Педагогического совета, совещания при заведующем не должно продолжаться более двух часов.

Привлечение к работе работников в установленные графиком выходные и праздничные дни не допускается и может лишь иметь место в случаях, предусмотренных законодательством.

2. Пункт 5.3. раздела 5. «Оплата и нормирование труда» Коллективного договора Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Ромашка» изложить в следующей редакции:

Оплата труда работникам учреждения осуществляется на основании:

Штатного расписания МБДОУ № 2;

Постановления главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 30.09.2008 г №1765 «О введении новых отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Приморско-Ахтарский район» (с изменениями);

Постановления главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 28.11.2008 года № 2054 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений отрасли «Образование» муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

Положения «Об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Ромашка», приложение № 2 к Коллективному договору МБДОУ № 2;

Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях) ст.131 ТК РФ.».

3. Приложение № 2 Коллективного договора МБДОУ № 2 «Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетное дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Ромашка» изложить в следующей редакции:

**Положение  
об оплате труда работников  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 2 «Ромашка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Ромашка» (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, постановлением главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 28 ноября 2008 года № 2054 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений отрасли «Образования» муниципального образования Приморско-Ахтарский район» (с изменениями), постановлением главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 30 сентября 2008 года № 1765 «О введении новых отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Приморско-Ахтарский район» (с изменениями), в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли «Образование» муниципального образования Приморско-Ахтарский район, обеспечивающей повышение уровня оплаты труда и усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда работников.

1.2. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Ромашка» (далее - МБДОУ № 2).

1.3. Положение включает в себя:

рекомендуемые базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы;

порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера;

порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера;

1.4. Оплата труда работников МБДОУ № 2 устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- основных гарантий по оплате труда;
- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- согласования с районной территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

1.5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.7. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.8. Месячная заработная плата работников МБДОУ № 2, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, устанавливаемого законом на федеральном уровне.

1.9. Заработная плата работников МБДОУ № 2 (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с локальными нормативными актами МБДОУ № 2, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений на 1 декабря 2008 года, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.10. Оплата труда работников МБДОУ № 2 производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете или плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.11. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений, в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг (сетевых показателей).

## **2. Порядок и условия оплаты труда**

2.1. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы.

По занимаемым должностям работников МБДОУ № 2:

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	6 056 рублей;
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	6 862 рубля;
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	8 474 рубля;
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителя	9 282 рубля.

2.2. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным группам по занимаемым должностям работников МБДОУ № 2, оплата труда которым повышается в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы» и от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» профессиональной квалификационной группы должностей педагогического персонала – 8 472 рублей.

2.3. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы работников определяются руководителем МБДОУ № 2 на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель МБДОУ № 2 самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам

заработной платы, установленному по профессиональным квалификационным группам, и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года, образует новый оклад.

Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам и размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы отражены в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.4. Оплата труда медицинских, и других работников, не относящихся к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район.

Компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам производятся по условиям оплаты труда МБДОУ № 2.

2.5. Установление окладов работникам МБДОУ № 2, должности которых не включены в пункт 2.1 настоящего Положения, производится в соответствии с профессиональными квалификационными группами общих профессий рабочих муниципальных учреждений муниципального образования Приморско-Ахтарский район и профессиональными квалификационными группами общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений муниципального образования Приморско-Ахтарский район, утвержденными постановлением главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 30 сентября 2008 года № 1765 «О введении новых отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Приморско-Ахтарский район».

2.6. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников в порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

### **3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

3.1. Оплата труда работников МБДОУ № 2, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда;  
за совмещение профессий (должностей);  
за расширение зон обслуживания;  
за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;  
специалистам за работу в сельской местности;  
за работу в ночное время;  
за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;  
за сверхурочную работу.

3.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда – до 24 %. Приложение № 2 к настоящему Положению.

Работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

3.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.6. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам МБДОУ № 2 устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с приложением к настоящему Положению. Приложением № 3 к настоящему Положению.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

3.7. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Специалистам за работу в ночное время, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается выплата в размере 35%.

3.8. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.9. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.10. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

3.11. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

#### **4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

4.1. Положением о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ № 2 предусмотрено



установление работникам повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание.

Решение о введении соответствующих норм принимается руководителем МБДОУ № 2 с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.2. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 - при наличии первой квалификационной категории;

4.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем МБДОУ № 2 персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента – до 3,0.

4.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание, при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента:

0,075 – за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почётный»;

0,15 – за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

4.5. Положением о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ № 2 предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и стимулирующих выплат:

стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

стимулирующая надбавка за выслугу лет;

дополнительная выплата стимулирования отдельных категорий работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

доплата педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

доплата педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные учреждения по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией.

Установление стимулирующих надбавок осуществляется по решению руководителя МБДОУ № 2 в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБДОУ № 2, а также средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда:

Установление стимулирующих выплат осуществляется по решению руководителя МБДОУ № 2 в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБДОУ № 2.

4.6. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы работникам МБДОУ № 2 устанавливается:

за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

за сложность и напряженность выполняемой работы;

за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Размер указанной надбавки - до 200 %. Стимулирующая надбавка

устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

4.7. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам – в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Размеры (в процентах от оклада):

при выслуге лет от 1 до 5 лет – 5%; при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 лет – 15%.

4.8. Выплаты стимулирующего характера за исключением выплат, предусмотренных пунктами 4.3, 4.6 настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объему педагогической работы.

4.9. Отдельным категориям работников МБДОУ № 2 могут устанавливаться другие выплаты стимулирующего характера, в случае если они установлены администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

4.9.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев (определения качественных и количественных показателей), позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

4.10. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом разработанных в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников МБДОУ № 2.

4.11. Работникам МБДОУ № 2 могут быть установлены выплаты стимулирующего характера за результаты работы за месяц.

4.11.1. Расчет выплат стимулирующего характера за результаты работы за месяц производится на основании показателей оценки результативности деятельности работников, установленных Приложением № 4 к настоящему Положению.

4.11.2. Установление выплат стимулирующего характера за результаты работы за месяц позволяет учитывать качество образовательной деятельности, инициативность и профессионализм работников дошкольного образовательного учреждения.

4.11.3. Ежемесячно до 10 числа месяца, идущего за истекшим месяцем работники учреждения самостоятельно заполняют и предоставляют руководителю показатели оценки результативности деятельности работников за истекший месяц в соответствии с критериями оценки деятельности. Сотрудники, отработавшие не полный месяц, заполняют показатели за отработанный период.

4.11.4. Расчет размера выплат стимулирующего характера за результаты работы за месяц и обоснование данного расчета производится комиссией образовательного учреждения на основании показателей оценки результативности деятельности работников, заполненных и предоставленных

в срок до 15 числа ежемесячно в баллах. Размеры стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения зависят от объема финансовых средств, доведенных учредителем до учреждения. Стоимость балла для педагогических работников и работников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется путем деления имеющихся средств стимулирующего фонда на общую сумму баллов по каждой категории работников. Сумма выплаты каждому работнику учреждения определяется путем умножения стоимости 1 балла на количество баллов данного сотрудника. Сотрудникам, отработавшим не полный месяц, выплата начисляется пропорционально отработанному времени.

Комиссия на основании всех материалов составляет оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику дошкольного образовательного учреждения.

Оценочный лист с баллами подписывается комиссией, доводится для ознакомления под роспись работникам. Произведенный комиссией расчет с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

Показатели оценки результативности деятельности, направленные с нарушением сроков и не содержащие прилагаемые доказательные документы, на заседании комиссии не рассматриваются. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Спорные вопросы, возникающие при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, решаются комиссией.

4.11.5. Если по представленному расчету не имеется возражений, замечаний, предложений и т.д., то издается приказ руководителя образовательного учреждения об утверждении размеров выплат по результатам работы работников образовательного учреждения за истекший месяц.

Если работник не согласен с представленным расчетом, то формулирует свои замечания, возражения, предложения и направляет апелляцию по итогам заседания комиссии на имя председателя комиссии.

4.11.6. Приказ с утвержденным размером выплат передается в расчётный отдел бухгалтерии МКУ ЦБ УО для начисления выплат стимулирующего характера из фонда оплаты труда ДООУ.

4.12. Порядок лишения (уменьшения) стимулирующих выплат за результаты работы за месяц:

4.12.1. Работники образовательного учреждения могут быть лишены стимулирующих выплат, либо размер выплаты снижен:

за нарушение Устава Учреждения;

за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

за нарушение должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, инструкций по охране труда;

за нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;  
за травматизм воспитанника в период пребывания в дошкольном учреждении;

4.12.2. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера устанавливается приказом по образовательному учреждению.

#### 4.13. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Работники имеют право подать апелляцию по итогам заседания комиссии.

4.13.1. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие, и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.

4.13.2. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии и процедуре оценки.

4.13.3. На основании поданной апелляции председатель комиссии в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции созывает для её рассмотрения заседание комиссии.

4.13.4. В присутствии работника, подавшего апелляцию, члены комиссии ещё раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, по результатам которых подтверждают данную ранее оценку либо (если таковая признана недействительной) изменяют её.

4.13.5. Оценка, данная комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением комиссии.

4.14. Дополнительная выплата стимулирования отдельных категорий работников МБДОУ № 2 устанавливается для следующих категорий работников:

1. Педагогические работники (воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, старший воспитатель, учитель-логопед).

2. Учебно-вспомогательный персонал (младший воспитатель, помощник воспитателя).

3. Медицинские работники (медицинская сестра по диетическому питанию).

4. Обслуживающий персонал (кастелянша, кухонный рабочий, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож (вахтер).

Размер дополнительной выплаты стимулирования отдельных категорий работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений составляет 3000 рублей в месяц.

Условиями осуществления дополнительной выплаты стимулирования отдельных категорий работников МБДОУ № 2 являются:

Осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в МБДОУ № 2 по должности или профессии, указанной в настоящем пункте;

выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата, устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы. При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата устанавливается как за одну ставку.

Занятие должности, указанной в настоящем подпункте, на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты.

Выплата, указанная в настоящем пункте, осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

4.15. Доплата педагогическим работникам МБДОУ № 2, устанавливается педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Приморско-Ахтарского района, имеющим право на получение доплат в размере 3000 рублей (старший воспитатель, воспитатель, учитель-логопед (логопед), учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования), заведующим (директорам), заместителям заведующих (директоров), если их деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом, методической (научно-методической) работой).

Размер доплаты педагогическим работникам МБДОУ № 2 составляет 3000 рублей в месяц.

Условиями осуществления доплаты педагогическим работникам МБДОУ № 2 являются:

осуществление педагогическим работником трудовой деятельности на основании трудового договора в МБДОУ № 2, в том числе на условиях совместительства, по должности или профессии, указанной в настоящем пункте;

выполнение работником объема работы не менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку, выплата, указанная в настоящем пункте, устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата, указанная в настоящем пункте, устанавливается как за одну ставку.

Привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении

должностей (профессий), указанных в настоящем пункте, расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления указанной выплаты.

Выплата, указанная в настоящем пункте, осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

4.16. Доплата педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в МБДОУ № 2 по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией (далее – выплата), устанавливается в размере 3000 рублей в месяц.

Условиями осуществления доплаты, указанной в настоящем пункте, являются:

осуществление педагогическим работником в возрасте до 35 лет (включительно) (далее - молодой педагог) трудовой деятельности в МБДОУ № 2, на основании трудового договора по должности, предусмотренной пунктом 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в соответствии с полученной квалификацией в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования.

В рамках настоящего пункта:

днем окончания образовательной организации профессионального или высшего образования является дата выдачи документа об образовании или о квалификации в соответствии с частью 4, 7, 8, 10 и 11 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Исчисление двухлетнего периода осуществляется с даты, указанной в настоящем абзаце, по дату трудоустройства молодого педагога;

исчисление возраста молодого педагога осуществляется на дату заключения трудового договора, предусмотренного в рамках настоящего Положения, от даты его рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность молодого педагога (документа его заменяющего);

выплата (доплата) устанавливается молодому педагогу с начала учебного года (1 сентября) или с даты трудоустройства молодого педагога, в случае если он принят после 1 сентября, и устанавливается на срок в 3 года (36 месяцев);

выплата (доплата) молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера указанной выплаты (доплаты);

выплата (доплата) молодому педагогу производится ежемесячно с учетом фактически отработанного времени за календарный месяц;

при заключении срочного трудового договора между МБДОУ № 2 и молодым педагогом, выплата (доплата) не осуществляется, за исключением случая заключения срочного трудового договора на срок 1 календарный год и более на период временного отсутствия работника по причине его призыва на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

в случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, выплата (доплата) молодому педагогу не осуществляется. Выплата (доплата) молодому педагогу возобновляется по истечению обстоятельств, указанных в настоящем абзаце, при условии сохранения за молодым педагогом основного места работы и должности, и осуществляется до истечения установленного срока в 3 года (36 месяцев) без учета периодов призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

выплата (доплата) сохраняется в случае перехода молодого педагога в другое муниципальное общеобразовательное учреждение, расположенное на территории Краснодарского края. Муниципальное общеобразовательное учреждение, расположенное на территории Краснодарского края, с которым молодой педагог прекращает трудовые отношения, предоставляет молодому педагогу справку в свободной форме о дате, с которой установлена выплата (доплата) молодому педагогу, и фактическом периоде осуществления такой выплаты (доплаты) в месяцах с точностью до двух десятичных знаков. Муниципальное общеобразовательное учреждение, расположенное на территории Краснодарского края, с которой молодой педагог заключает трудовой договор, учитывает предусмотренную настоящим абзацем справку при установлении выплаты (доплаты) в пределах общего срока ее осуществления в 3 года (36 месяцев);

в Правовом акте муниципального общеобразовательного учреждения расположенного на территории Краснодарского края, а также в форме расчетного листа указывается наименование доплаты «Краевая доплата молодому педагогу в 3 000 рублей»;

муниципальное общеобразовательное учреждение, расположенное на территории Краснодарского края, в свободной форме ведет обособленный учет трудоустроенных молодых педагогов на бумажном носителе.



## **5. Порядок и условия премирования работников учреждения**

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район в МБДОУ № 2 могут быть установлены премии:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- премия за качество выполняемых работ;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется по решению руководителя МБДОУ № 2 в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБДОУ № 2.

5.2. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

5.3. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении Почетной грамотой Министерства образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

5.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам одновременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитываются:

выплата за высокие показатели результативности;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы;

другие выплаты.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

5.5. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

5.6. Выплата премии за месяц производится в текущем месяце - в соответствующее число последнего месяца, если такого дня в месяце нет – в последний день этого месяца ( п. 3 ст.192 ГК РФ).

## **6. Материальная помощь**

6.1. Из фонда оплаты труда МБДОУ № 2 работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются локальными нормативными актами МБДОУ № 2.

6.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель МБДОУ № 2 на основании письменного заявления работника.

## **7. Штатное расписание**

7.1. Штатное расписание МБДОУ № 2 формируется и утверждается руководителем, в пределах выделенного фонда оплаты труда.

7.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя.

7.3. В штатном расписании указываются должности работников, штатные единицы, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы,

все виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам МБДОУ №3, зачисленным на штатные должности.

7.4. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда работников  
МБДОУ № 2

**БАЗОВЫЕ ОКЛАДЫ**  
**(БАЗОВЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ), БАЗОВЫЕ СТАВКИ**  
**ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеры  
повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным  
окладам), базовым ставкам заработной платы  
по занимаемым должностям работников МБДОУ № 2

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	Повышающие коэффициенты
<b>АУП</b>			
1	Заведующая	26479 руб.	
<b>Должности педагогических работников</b>			
2	Старший воспитатель	8472 руб.	0,10
3	Воспитатель	8472 руб.	0,09
4	Воспитатель л\г	8472 руб.	0,09
5	Музыкальный руководитель	8472 руб.	
6	Музыкальный руководитель л\г	8472 руб.	
7	Педагог-психолог	8472 руб.	0,09
8	Инструктор по физ-ре	8472 руб.	
9	Учитель-логопед	8472 руб.	0,10
10	Педагог доп. образования	8472 руб.	0,08
11	Тьютор	8472 руб.	0,10
<b>Должности работников учебно-вспомогательного персонала</b>			
11	Медицинская сестра по диетическому питанию	6155 руб.	0,12
12	Делопроизводитель	5726 руб.	
13	Зав. хозяйством	5823 руб.	0,04
14	Помощник воспитателя	5823 руб.	
15	Младший воспитатель	6598 руб.	
16	Младший воспитатель л\г	6598 руб.	
<b>Должности обслуживающего персонала</b>			
18	Повар	5919 руб.	
19	Машинист по стирке белья	5726 руб.	
20	Кухонный рабочий	5726 руб.	
21	Дворник	5726 руб.	

22	Уборщик служебных помещений	5956 руб.	
23	Кастелянша	5726 руб.	
24	Рабочий по комплексному обслуживанию и уборке территории	5726 руб.	
25	Сторож	5629 руб.	

Приложение № 2  
к Положению об оплате труда работников  
МБДОУ № 2

**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей работников, занятых на тяжелых работах,  
работах с вредными и (или) опасными условиями труда

№	Наименование должности	Доплата, %	Виды работ
1.	Младший воспитатель	12	Работы, связанные с мойкой посуды, тары, технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и других дезинфицирующих веществ
2.	Младший воспитатель логопедической группы	12	Работы, связанные с мойкой посуды, тары, технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и других дезинфицирующих веществ, работы по хлорированию воды, с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также их применения;
		15	работа в группах компенсирующей направленности
3.	Помощник воспитателя	12	Работы, связанные с мойкой посуды, тары, технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и других дезинфицирующих веществ
4.	Помощник воспитателя логопедической группы	12	Работы, связанные с мойкой посуды, тары, технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и других дезинфицирующих веществ, работы по хлорированию воды, с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также их применения;
		15	работа в группах компенсирующей направленности

5.	Старшая медицинская сестра	12	Работы по хлорированию воды, с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также их применения
8.	Повар	22	Работа у горячих плит, электрожаровочных шкафов, работы, связанные с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой лука, опалкой птицы
10.	Подсобный рабочий	12	Погрузочно-разгрузочные работы, производимые в ручную
14.	Машинистка по стирке белья	12	Стирка, сушка и глажение спецодежды, работы по стирке белья в ручную с использованием моющих и дезинфицирующих средств

Приложение № 3  
к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ № 2

**ВЫПЛАТЫ ЗА СПЕЦИФИКУ РАБОТЫ**  
педагогическим и другим работникам к окладу (должностному окладу), ставке  
заработной платы в МБДОУ № 2

№	Наименование должности	Доплата %
1.	Воспитатель (логопедической группы)	20
2.	Музыкальный руководитель (логопедической группы)	20
3.	Учитель-логопед	20
4.	Младший воспитатель (логопедической группы)	15
5.	Педагог-психолог (логопедической группы)	20



Приложение № 4  
к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ № 2

**Показатели**  
**оценки результативности деятельности воспитателя МБДОУ № 2**

№ п/п	Показатель	Критерии оценки эффективности деятельности	Дата	Количество баллов
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
1	Организация работы с родителями (отсутствие жалоб руководителю ДОУ и в вышестоящие организации)	Воспитателем своевременно доводится необходимая информация для участников образовательного процесса, конфликтные ситуации вовремя предупреждаются, в случае возникновения решаются своевременно и конструктивно <i>(по письменной жалобе</i>		5 б
2	Посещаемость детей (доля воспитанников, фактически посещающих гр.)	90% и выше		10 б
		80 - 89 %		8 б
		73 - 79 %		6 б
	Отсутствие регулярных и длительных пропусков без уважительной причины	<b>группа раннего возраста</b> 50 %		6 б
		73 - 79 % 90% и выше		8 б 10 б
3	Уровень заболеваемости детей	до 0,4 дн/реб.		5 б
		от 0,5 дн/реб. до 1 дн/реб.		3 б
		более 1,1 дн/реб		0 б
4	Персональное участие педагогов в подготовке воспитанников к участию в конкурсах, фестивалях, акциях, проектах, <u>в том числе по доп.услугам (участие на уровне учреждения)</u>  <i>при наличии сертификатов, дипломов.</i>	Участие на уровне учреждения		6 б
		Участие на муниципальном уровне		8 б
		Участие на региональном или всероссийском уровне <b>(Количество участия в конкурсах не ограничено; участие в интернет конкурсах не учитывается)</b>		10 б

5	Авторские публикации материалов из опыта работы в периодических изданиях, сборниках и других ресурсах <i>при наличии подтверждающего документа</i>	Предоставление информации о группе для размещения в сети интернет, официальном сайте <b>1 раз в месяц</b> (видеоматериалы в социальной сети ВК или статья в новостную ленту на сайте ДОУ)	10 б	
6	Распространение и обобщение передового педагогического опыта на разных уровнях <i>при наличии подтверждающего документа</i> (выступление на методических объединениях, семинарах, конференциях, совещаниях, педагогических советах, мастер-классах) Участие в вебинарах в качестве слушателя или спикера, посещение методических объединений <b>Количество участия не ограничено</b>	уровень ДОУ	6 б	
		муниципальный уровень	8 б	
		региональный уровень	10 б	
		в качестве слушателя	6 б	
		в качестве спикера	10 б	
7	Результаты участия педагога в конкурсах профессионального мастерства. Наставничество.	муниципальный уровень	6 б	
		региональный уровень	8 б	
		Организация наставничества с начинающими воспитателями ( <i>в рамках практики с молодыми педагогами</i> )	10 б	
8	Организация и проведения праздников и развлечений на уровне ДОУ	Участие в ролях для воспитанников других возрастных групп, участие в мероприятии для воспитанников не в свою смену	5 б	
9	Проведение различных мероприятий с семьями воспитанников	Родительские собрания, тренинги, круглые столы, открытые занятия, мастер-классы, семинары-практикумы ( <b>1 раз в месяц</b> )	10 б	
		Оформление тематических стендов	5 б	
10	Создание элементов образовательной инфраструктуры ( <i>оформление развивающих уголков, изготовление пособий, атрибутов</i> )	Организация и обновление развивающего пространства в группах (название уголка, пособия, атрибут) <b>1 раз в месяц, баллы не суммируются</b>	10 б	
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				

11	Обеспечение безопасных условий воспитательно-образовательного процесса	Отсутствие случаев травматизма с воспитанниками	5 б	
12	Качественная организация учета и контроля финансовых средств по родительской оплате	Отсутствие задолженности по родительской плате ниже среднего показателя по ДООУ	5 б	
13	Обеспечение бесперебойного функционирования ДООУ	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил ПБ, своевременное и качественное предоставление информации и отчетности	5 б	
14	Организация воспитательно-образовательного процесса (баллы не суммируются)	Интенсивность и напряженность работы при подготовках к утренникам, новому учебному году, летнему периоду, мероприятиям по благоустройству территории, подготовка к приемке ДООУ (прописать что именно)	5 б	
<b>Выплаты за выполнение особо важных и срочных работ</b>				
15	Работа в комиссиях, творческих, рабочих и экспертных группах, оргкомитетах, творческих группах по оформлению помещений ДООУ	В соответствии с приказом	5 б	
16	Участие в общественной работе	Субботники, дежурство в праздничные дни, организация общественных мероприятий для сотрудников, участие в профсоюзной работе	5 б	
	Итого баллов			

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

**Показатели  
оценки результативности деятельности музыкального руководителя МБДОУ № 2**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатель	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
1	Организация работы с родителями (отсутствие жалоб руководителю ДООУ и в вышестоящие организации)	Специалистом своевременно доводится необходимая информация для участников образовательного процесса, конфликтные ситуации вовремя предупреждаются, в случае возникновения решаются своевременно и конструктивно (по письменной жалобе)	5 б

2	Персональное участие педагогов в подготовке воспитанников к участию в конкурсах, фестивалях, акциях, проектах, в том числе по доп. услугам (участие на уровне учреждения) <i>при наличии сертификатов, дипломов</i>	Участие на уровне учреждения	6 б	
		Участие на муниципальном уровне	8 б	
		Участие на региональном или всероссийском уровне <b>(Количество участия в конкурсах не ограничено; участие в интернет конкурсах не учитывается)</b>	10 б	
3	Авторские публикации материалов из опыта работы в периодических изданиях, сборниках и других ресурсах <i>при наличии подтверждающего документа</i>	Предоставление информации о группе для размещения в сети интернет, официальном сайте <b>1 раз в месяц</b> (видеоматериалы в социальной сети ВК или статья в новостную ленту на сайте ДОУ)	10 б	
4	Распространение и обобщение передового педагогического опыта на разных уровнях <i>при наличии подтверждающего документа</i>	уровень ДОУ	6 б	
		муниципальный уровень	8 б	
		региональный уровень	10 б	
5	Выступления на методических объединениях, семинарах, конференциях, совещаниях, педагогических советах, мастер-классах. Участие в вебинарах в качестве слушателя или спикера, посещение методических объединений <b>Количество участия не ограничено</b>	в качестве слушателя	6 б	
		в качестве спикера	10 б	
6	Результаты участия педагога в конкурсах профессионального мастерства.  Наставничество	муниципальный уровень	6 б	
		региональный уровень	8 б	
		Организация наставничества с начинающими воспитателями <i>(в рамках практики с молодыми педагогами)</i>	10 б	
7	Организация и проведения праздников и развлечений на уровне ДОУ	Участие в дополнительных развлечениях, организованных педагогами	5 б	

8	Проведение различных мероприятий с семьями воспитанников	Родительские собрания, тренинги, круглые столы, открытые занятия, мастер-классы, семинары-практикумы ( <b>1 раз в месяц</b> )	10 б	
		Оформление тематических стендов	5 б	
9	Создание элементов образовательной инфраструктуры (изготовление пособий, атрибутов)	Организация и обновление развивающего пространства (название пособия, атрибута) <b>1 раз в месяц, баллы не суммируются</b>	10 б	
10	Участие в работе консультационного центра	Предоставление консультаций на сайт ДОУ, организация обратной связи, разработка консультаций по запросу	10 б	
11	Разработка и проведение мероприятий для педагогов	Консультации, тренинги, мастер-классы <b>1 раз в месяц</b>	10 б	
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
12	Обеспечение безопасных условий воспитательно-образовательного процесса	Отсутствие случаев травматизма с воспитанниками	5 б	
13	Обеспечение бесперебойного функционирования ДОУ	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил ПБ, своевременное и качественное предоставление информации и отчетности	5 б	
14	Организация воспитательно-образовательного процесса (баллы не суммируются)	Интенсивность и напряженность работы при подготовках к утренникам, новому учебному году, летнему периоду, мероприятиям по благоустройству территории, подготовка к приемке ДОУ (прописать что именно)	5 б	
<b>Выплаты за выполнение особо важных и срочных работ</b>				
15	Работа в комиссиях, творческих, рабочих и экспертных группах, оргкомитетах, творческих группах по оформлению помещений ДОУ	В соответствии с приказом	5 б	
16	Участие в общественной работе	Субботник, дежурство в праздничные дни, организация общественных мероприятий для сотрудников, участие в профсоюзной работе	5 б	
	Итого баллов			

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

**Показатели  
оценки результативности деятельности педагога-психолога МБДОУ № 2**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатель	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов	
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
1	Организация работы с родителями (отсутствие жалоб руководителю ДОУ и в вышестоящие организации)	Специалистом своевременно доводится необходимая информация для участников образовательного процесса, конфликтные ситуации вовремя предупреждаются, в случае возникновения решаются своевременно и конструктивно ( <i>по письменной жалобе</i> )	5 б	
2	Персональное участие педагогов в подготовке воспитанников к участию в проектах, в том числе по доп. услугам (участие на уровне учреждения) <i>при наличии сертификатов, дипломов</i> <b>(Количество участия не ограничено; участие в интернет конкурсах не учитывается)</b>	Участие на уровне учреждения	6 б	
		Участие на муниципальном уровне	8 б	
		Участие на региональном или всероссийском уровне	10 б	
3	Авторские публикации материалов из опыта работы в периодических изданиях, сборниках и других ресурсах <i>при наличии подтверждающего документа</i>	Предоставление информации о группе для размещения в сети интернет, официальном сайте <b>1 раз в месяц</b> (видеоматериалы в социальной сети ВК или статья в новостную ленту на сайте ДОУ)	10 б	
4	Распространение и обобщение передового педагогического опыта на разных уровнях  <i>при наличии подтверждающего документа</i>	уровень ДОУ	6 б	
		муниципальный уровень	8 б	
		региональный уровень	10 б	

5	Выступления на методических объединениях, семинарах, конференциях, совещаниях, педагогических советах, мастер-классах.	в качестве слушателя	6 б	
	Участие в вебинарах в качестве слушателя или спикера, посещение методических объединений <b>Количество участия не ограничено</b>	в качестве спикера	10 б	
6	Результаты участия педагога в конкурсах профессионального мастерства.  Наставничество	муниципальный уровень	6 б	
		региональный уровень	8 б	
		Организация наставничества с начинающими воспитателями ( <i>в рамках практики с молодыми педагогами</i> )	10 б	
7	Организация и проведения праздников и развлечений на уровне ДОУ	Участие в ролях для воспитанников ДОУ	5 б	
8	Проведение различных мероприятий с семьями воспитанников	Родительские собрания, тренинги, круглые столы, открытые занятия, мастер-классы, семинары-практикумы ( <b>1 раз в месяц</b> )	10 б	
		Оформление тематических стендов	5 б	
9	Создание элементов образовательной инфраструктуры ( <i>изготовление пособий, атрибутов</i> )	Организация и обновление развивающего пространства (название пособия, атрибута) <b>1 раз в месяц, баллы не суммируются</b>	10 б	
10	Участие в работе консультационного центра	Предоставление консультаций на сайт ДОУ, организация обратной связи, разработка консультаций по запросу	10 б	
11	Разработка и проведение мероприятий для педагогов	Консультации, тренинги, мастер-классы <b>1 раз в месяц</b>	10 б	
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
12	Обеспечение безопасных условий воспитательно-образовательного процесса	Отсутствие случаев травматизма с воспитанниками	5 б	
13	Обеспечение бесперебойного функционирования ДОУ	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил ПБ, своевременное и качественное предоставление информации и отчетности	5 б	

14	Организация воспитательно-образовательного процесса (баллы не суммируются)	Интенсивность и напряженность работы при подготовках к утренникам, новому учебному году, летнему периоду, мероприятиям по благоустройству территории, подготовка к приемке ДОУ (прописать что именно)	5 б	
<b>Выплаты за выполнение особо важных и срочных работ</b>				
15	Работа в комиссиях, творческих, рабочих и экспертных группах, оргкомитетах, творческих группах по оформлению помещений ДОУ	В соответствии с приказом	5 б	
16	Участие в общественной работе	Субботник, дежурство в праздничные дни, организация общественных мероприятий для сотрудников, участие в профсоюзной работе	5 б	
	Итого баллов			

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

**Показатели  
оценки результативности деятельности тьютора МБДОУ № 2**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатель	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов	
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
1	Организация работы с родителями (отсутствие жалоб руководителю ДОУ и в вышестоящие организации)	Специалистом своевременно доводится необходимая информация для участников образовательного процесса, конфликтные ситуации вовремя предупреждаются, в случае возникновения решаются своевременно и конструктивно (по письменной жалобе)	5 б	
2	Персональное участие педагогов в подготовке воспитанников к участию в конкурсах, фестивалях, акциях, проектах, в том числе по доп. услугам (участие на уровне	Участие на уровне учреждения	6 б	
		Участие на муниципальном уровне	8 б	



	учреждения) <i>при наличии сертификатов, дипломов</i>	Участие на региональном или всероссийском уровне <b>(Количество участия в конкурсах не ограничено; участие в интернет конкурсах не учитывается)</b>	10 б	
3	Авторские публикации материалов из опыта работы в периодических изданиях, сборниках и других ресурсах <i>при наличии подтверждающего документа</i>	Предоставление информации о группе для размещения в сети интернет, официальном сайте <b>1 раз в месяц</b> (видеоматериалы в социальной сети ВК или статья в новостную ленту на сайте ДОУ)	10 б	
4	Распространение и обобщение передового педагогического опыта на разных уровнях  <i>при наличии подтверждающего документа</i>	уровень ДОУ	6 б	
		муниципальный уровень	8 б	
		региональный уровень	10 б	
5	Выступления на методических объединениях, семинарах, конференциях, совещаниях, педагогических советах, мастер-классах. Участие в вебинарах в качестве слушателя или спикера, посещение методических объединений <b>Количество участия не ограничено</b>	в качестве слушателя	6 б	
		в качестве спикера	10 б	
6	Результаты участия педагога в конкурсах профессионального мастерства. Наставничество	муниципальный уровень	6 б	
		региональный уровень	8 б	
		Организация наставничества с начинающими воспитателями ( <i>в рамках практики с молодыми педагогами</i> )	10 б	
7	Организация и проведения праздников и развлечений на уровне ДОУ	Участие в дополнительных развлечениях, организованных педагогами	5 б	
8	Проведение различных мероприятий с семьями воспитанников	Родительские собрания, тренинги, круглые столы, открытые занятия, мастер-классы, семинары-практикумы ( <b>1 раз в месяц</b> )	10 б	
		Оформление тематических стендов	5 б	

9	Создание элементов образовательной инфраструктуры (изготовление пособий, атрибутов)	Организация и обновление развивающего пространства (название пособия, атрибута) <b>1 раз в месяц, баллы не суммируются</b>	10 б	
10	Участие в работе консультационного центра	Предоставление консультаций на сайт ДООУ, организация обратной связи, разработка консультаций по запросу	10 б	
11	Разработка и проведение мероприятий для педагогов	Консультации, тренинги, мастер-классы <b>1 раз в месяц</b>	10 б	
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
12	Обеспечение безопасных условий воспитательно-образовательного процесса	Отсутствие случаев травматизма с воспитанниками	5 б	
13	Обеспечение бесперебойного функционирования ДООУ	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил ПБ, своевременное и качественное предоставление информации и отчетности	5 б	
14	Организация воспитательно-образовательного процесса (баллы не суммируются)	Интенсивность и напряженность работы при подготовках к утренникам, новому учебному году, летнему периоду, мероприятиям по благоустройству территории, подготовка к приемке ДООУ (прописать что именно)	5 б	
<b>Выплаты за выполнение особо важных и срочных работ</b>				
15	Работа в комиссиях, творческих, рабочих и экспертных группах, оргкомитетах, творческих группах по оформлению помещений ДООУ	В соответствии с приказом	5 б	
16	Участие в общественной работе	Субботник, дежурство в праздничные дни, организация общественных мероприятий для сотрудников, участие в профсоюзной работе	5 б	
	Итого баллов			

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

**Показатели**  
**оценки результативности деятельности учителя-логопеда МБДОУ № 2**

<b>Ф.И.О.</b>		<b>Дата</b>		
№ п/п	Показатель	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов	
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
1	Организация работы с родителями (отсутствие жалоб руководителю ДОУ и в вышестоящие организации)	Специалистом своевременно доводится необходимая информация для участников образовательного процесса, конфликтные ситуации вовремя предупреждаются, в случае возникновения решаются своевременно и конструктивно <i>(по письменной жалобе)</i>	5 б	
2	Персональное участие педагогов в подготовке воспитанников к участию в проектах, в том числе по доп. услугам (участие на уровне учреждения) <i>при наличии сертификатов, дипломов</i> <b>(Количество участия не ограничено; участие в интернет конкурсах не учитывается)</b>	Участие на уровне учреждения	6 б	
		Участие на муниципальном уровне	8 б	
		Участие на региональном или всероссийском уровне	10 б	
3	Авторские публикации материалов из опыта работы в периодических изданиях, сборниках и других ресурсах <i>при наличии подтверждающего документа</i>	Предоставление информации о группе для размещения в сети интернет, официальном сайте <b>1 раз в месяц</b> (видеоматериалы в социальной сети ВК или статья в новостную ленту на сайте ДОУ)	10 б	
4	Распространение и обобщение передового педагогического опыта на разных уровнях <i>при наличии подтверждающего документа</i>	уровень ДОУ	6 б	
		муниципальный уровень	8 б	
		региональный уровень	10 б	
5	Выступления на методических объединениях, семинарах, конференциях, совещаниях, педагогических советах, мастер- классах. Участие в вебинарах в	в качестве слушателя	6 б	

	качестве слушателя или спикера, посещение методических объединений <b>Количество участия не ограничено</b>	в качестве спикера	10 б	
6	Результаты участия педагога в конкурсах профессионального мастерства. Наставничество	муниципальный уровень	6 б	
		региональный уровень	8 б	
		Организация наставничества с начинающими воспитателями ( <i>в рамках практики с молодыми педагогами</i> )	10 б	
7	Организация и проведения праздников и развлечений на уровне ДОУ	Участие в ролях для воспитанников ДОУ	5 б	
8	Проведение различных мероприятий с семьями воспитанников	Родительские собрания, тренинги, круглые столы, открытые занятия, мастер-классы, семинары-практикумы ( <b>1 раз в месяц</b> )	10 б	
		Оформление тематических стендов	5 б	
9	Создание элементов образовательной инфраструктуры ( <i>изготовление пособий, атрибутов</i> )	Организация и обновление развивающего пространства (название пособия, атрибута) <b>1 раз в месяц, баллы не суммируются</b>	10 б	
10	Участие в работе консультационного центра	Предоставление консультаций на сайт ДОУ, организация обратной связи, разработка консультаций по запросу	10 б	
11	Разработка и проведение мероприятий для педагогов	Консультации, тренинги, мастер-классы <b>1 раз в месяц</b>	10 б	
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
12	Обеспечение безопасных условий воспитательно-образовательного процесса	Отсутствие случаев травматизма с воспитанниками	5 б	
13	Обеспечение бесперебойного функционирования ДОУ	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил ПБ, своевременное и качественное предоставление информации и отчетности	5 б	
14	Организация воспитательно-образовательного процесса ( <i>баллы не суммируются</i> )	Интенсивность и напряженность работы при подготовках к утренникам, новому учебному году, летнему периоду, мероприятиям по благоустройству территории, подготовка к приемке ДОУ ( <i>прописать что именно</i> )	5 б	
<b>Выплаты за выполнение особо важных и срочных работ</b>				
15	Работа в комиссиях,	В соответствии с приказом	5 б	

	творческих, рабочих и экспертных группах, оргкомитетах, творческих группах по оформлению помещений ДОУ			
16	Участие в общественной работе	Субботник, дежурство в праздничные дни, организация общественных мероприятий для сотрудников, участие в профсоюзной работе	5 б	
	Итого баллов			

подпись

расшифровка

**Показатели  
оценки результативности деятельности инструктора по физвоспитанию МБДОУ № 2**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатель	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов	
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
1	Организация работы с родителями (отсутствие жалоб руководителю ДОУ и в вышестоящие организации)	Специалистом своевременно доводится необходимая информация для участников образовательного процесса, конфликтные ситуации вовремя предупреждаются, в случае возникновения решаются своевременно и конструктивно <i>(по письменной жалобе)</i>	5 б	
2	Персональное участие педагогов в подготовке воспитанников к участию в конкурсах, фестивалях, акциях, проектах, в том числе по доп. услугам (участие на уровне учреждения) <i>при наличии сертификатов, дипломов</i>	Участие на уровне учреждения	6 б	
		Участие на муниципальном уровне	8 б	
		Участие на региональном или всероссийском уровне <b>(Количество участия в конкурсах не ограничено; участие в интернет конкурсах не учитывается)</b>	10 б	
3	Авторские публикации материалов из опыта работы в периодических изданиях, сборниках и других ресурсах <i>при наличии подтверждающего документа</i>	Предоставление информации о группе для размещения в сети интернет, официальном сайте <b>1 раз в месяц</b> (видеоматериалы в социальной сети ВК или статья в новостную ленту на сайте ДОУ)	10 б	
4	Распространение и обобщение передового	уровень ДОУ	6 б	

	педагогического опыта на разных уровнях <i>при наличии подтверждающего документа</i>	муниципальный уровень	8 б	
		региональный уровень	10 б	
5	Выступления на методических объединениях, семинарах, конференциях, совещаниях, педагогических советах, мастер-классах. Участие в вебинарах в качестве слушателя или спикера, посещение методических объединений <b>Количество участия не ограничено</b>	в качестве слушателя	6 б	
		в качестве спикера	10 б	
6	Результаты участия педагога в конкурсах профессионального мастерства. Наставничество	муниципальный уровень	6 б	
		региональный уровень	8 б	
		Организация наставничества с начинающими воспитателями ( <i>в рамках практики с молодыми педагогами</i> )	10 б	
7	Организация и проведения праздников и развлечений на уровне ДОУ	Участие в ролях для воспитанников других возрастных групп, участие в мероприятии для воспитанников не в свою смену	5 б	
8	Проведение различных мероприятий с семьями воспитанников	Родительские собрания, тренинги, круглые столы, открытые занятия, мастер-классы, семинары-практикумы ( <b>1 раз в месяц</b> )	10 б	
		Оформление тематических стендов	5 б	
9	Создание элементов образовательной инфраструктуры ( <i>оформление развивающих уголков, изготовление пособий, атрибутов</i> )	Организация и обновление развивающего пространства (название пособия, атрибута) <b>1 раз в месяц, баллы не суммируются</b>	10 б	
10	Участие в работе консультационного центра	Предоставление консультаций на сайт ДОУ, организация обратной связи, разработка консультаций по запросу	10 б	
11	Разработка и проведение мероприятий для педагогов	Консультации, тренинги, мастер-классы <b>1 раз в месяц</b>	10 б	
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
12	Обеспечение безопасных условий воспитательно-образовательного процесса	Отсутствие случаев травматизма с воспитанниками	5 б	
13	Обеспечение	Отсутствие нарушений трудовой	5 б	

	бесперебойного функционирования ДОУ	дисциплины, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил ПБ, своевременное и качественное предоставление информации и отчетности		
14	Организация воспитательно-образовательного процесса (баллы не суммируются)	Интенсивность и напряженность работы при подготовках к утренникам, новому учебному году, летнему периоду, мероприятиям по благоустройству территории, подготовка к приемке ДОУ (прописать что именно)	5 б	
<b>Выплаты за выполнение особо важных и срочных работ</b>				
15	Работа в комиссиях, творческих, рабочих и экспертных группах, оргкомитетах, творческих группах по оформлению помещений ДОУ	В соответствии с приказом	5 б	
16	Участие в общественной работе	Субботник, дежурство в праздничные дни, организация общественных мероприятий для сотрудников, участие в профсоюзной работе	5 б	
	Итого баллов			

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

**Показатели оценки результативности деятельности старшего воспитателя  
МБДОУ № 2**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатель	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
1	Разработка и наличие документации согласно номенклатуры дел учреждения	ООП ДО, программы развития ДОУ, годового плана работы, методических пособий, рекомендаций, планов, программ, положений и т.д.	10 б
2	Наличие системы мониторинга качества реализации ООП	мониторинг индивидуальных достижений педагогов, воспитанников и учреждения (анкетирование удовлетворенности родителями качеством предоставляемых услуг и т.д.)	3 б
3	Выступления на мероприятиях различного уровня: методических	муниципальный	10б

	объединениях, семинарах, конференциях, совещаниях, педагогических советах	региональный	156
4	Оказание методической помощи, подготовка материала для участия в конкурсах профессионального мастерства, мероприятиях разного уровня педагогов и воспитанников	уровень ДООУ	36
		муниципальный	106
		региональный	156
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
8	Обеспечение бесперебойного функционирования ДООУ	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил пожарной безопасности, своевременное и качественное предоставление информации и отчетности	56
9	Подготовка аналитических и отчетных материалов о деятельности ДООУ (Публичного доклада, самообследование ДООУ и т.д.)	Размещение материалов на сайте учреждения	12 б
10	Обеспечение функционирования официального сайта учреждения в сети Интернет	Ведение, обновление, пополнения образовательного раздела официального сайта ДООУ, личной страницы	10 б.
11	Наличие печатных работ, материалов из опыта работы в методических изданиях	уровень ДООУ	36
		муниципальный	56
		региональный	7 б
		федеральный	156
12	Создание элементов образовательной инфраструктуры	Оформление и пополнение информационного поля новинками методической литературы, проведение подписной компании и т. д.	36
<b>Выплаты за выполнение особо важных и срочных работ</b>			
13	Работа в комиссиях, творческих и рабочих группах, оргкомитетах, экспертных группах по аттестации	уровень ДООУ	5 б
		муниципальный уровень	10 б
		краевой уровень	106
15	Участие в деятельности инновационной площадки	муниципальный уровень	56



		краевой уровень	106
16	За дополнительную работу, не связанную с должностными обязанностями	возложение ответственности (СГО, Е-услуга, сайта ДОУ, портал закупок, официальный сайт, защита персональных данных) и т.д.	56
17	Организация работы в группе кратковременного пребывания, консультационного центра	Организация воспитательно-образовательной деятельности, ведение документации	5 б
18	За участие в общественной работе	Работа в Совете по питанию, комиссии по охране труда и т.д.	5 б
19	За участие в жизни учреждения	Субботниках, дежурство в праздничные дни и других мероприятиях	5 б
	Итого баллов		

подпись

расшифровка

Показатели  
оценки результативности деятельности младшего воспитателя,  
помощника воспитателя МБДОУ № 2  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

№	Показатель	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	Участие в создании условий социальной и трудовой адаптации воспитанников	Эффективная работа в период адаптации детей к условиям дошкольного образовательного учреждения	5 б
2	Эффективность участия в образовательном процессе (на основании результатов внутреннего контроля)	Непосредственная помощь воспитателю по формированию у детей навыков самообслуживания и культуры поведения (дежурство, одевание, раздевание)	5 б
3	Создание элементов образовательной инфраструктуры	Помощь воспитателю в организации и обновлении развивающего пространства в группах (оформление уголков, развивающих центров, изготовление пособий, атрибутов)	5 б
4	Участие в утренниках, детских праздниках на других группах (исполнение ролей)		5 б
5	Высокий уровень исполнительской дисциплины (на основании результатов внутреннего	Образцовое поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений группы, тщательное соблюдение режима дня воспитанников, своевременное выполнение	5 б

	контроля):	распоряжений заведующей, требований медицинской сестры, завхоза, старшего воспитателя, присмотр за детьми во время проведения педсоветов, родительских собраний и других совещаний воспитателей, помощь воспитателям в организации щадящего режима для ослабленных детей.	
6	Корректное взаимодействие с воспитанниками, родителями, сотрудниками (на основании результатов внутреннего контроля):	Постоянное обращение к воспитателям и родителям по имени и отчеству, преимущественно уменьшительно-ласкательное обращение к детям по имени.	7 б
7	Сохранность в группе оборудования, приборов, материалов, посуды, спец. одежды (на основании результатов внутреннего контроля):	Отсутствие битой и сколотой посуды, бережливое отношение к электроприборам, мебели, спец.одежде.	6 б
8	Надлежащее состояние участков и групповых помещений	Участие в благоустройстве территории, участков, косметический ремонт помещений ДОУ.	5 б
9	Работа в группе кратковременного пребывания	Помощь в организации воспитательно-образовательной деятельности	5 б
10	За участие в общественной работе	Работа в Совете по питанию, комиссии по охране труда и т.д.	5 б
11	За удалённость пищеблока от основного здания		5 б.
12	За участие в жизни учреждения	Субботниках, дежурство в праздничные дни и других мероприятиях	5 б
	Итого баллов		

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

Показатели

оценки результативности деятельности повара МБДОУ № 2

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

№	Показатель	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	Интенсивность и напряженность труда по обеспечению выполнения натуральных норм питания воспитанников (шеф-повару)		5 б

2	Своевременное и качественное ведение документации по питанию воспитанников (шеф-повару)		6 б
3	Сохранность на пищеблоке технологического оборудования, посуды, спец. одежды.		5 б
4	Участие в благоустройстве территории, косметический ремонт помещений ДООУ.		5 б
5	Высокий уровень исполнительской дисциплины: - по качеству приготовления пищи, по санитарному состоянию помещений, по обработке и хранению продуктов		5 б
6	Ответственное соблюдение графика выдачи пищи на группы в соответствии с режимом дня		5 б
7	За участие в общественной работе	Работа в Совете по питанию, комиссии по охране труда и т.д.	5 б
8	За участие в жизни учреждения	Субботниках, дежурство в праздничные дни и других мероприятиях	5 б
	Итого баллов		

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

Показатели  
оценки результативности деятельности медицинской сестры по диетическому питанию  
МБДОУ № 2

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

№	Показатель	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	Проведение консультаций, семинаров-практикумов для сотрудников и родителей детей, посещающих БДОУ.		5 б
2	Участие в работе консультативного пункта для родителей, дети которых не посещают БДОУ		5 б
3	Участие в благоустройстве территории, косметический ремонт помещений ДООУ		5 б

4	За участие в общественной работе	Работа в Совете по питанию, комиссии по охране труда и т.д.	5 б
5	За участие в жизни учреждения	Субботниках, дежурство в праздничные дни и других мероприятиях	5 б
	Итого баллов		

подпись \_\_\_\_\_

расшифровка \_\_\_\_\_

Показатели

оценки результативности деятельности завхоза МБДОУ № 2

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

№	Показатель	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	Качественное ведение документации	по ОТ и ТБ, пожарной безопасности (инструктаж, выдача удостоверений)	5 б
2	Отчёты в вышестоящие органы	Качественное составление отчётов в вышестоящие органы, подготовка и отправление мониторинга энергоэффективности (АРМ), соблюдение сроков предоставления документации	
3	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ, своевременное обеспечение строительными материалами		5 б
4	Инвентаризация без замечаний, отсутствие поломок инвентаря, мебели, своевременный его ремонт.		5 б
5	Проведение своевременных профилактических мероприятий оборудования на пищеблоке и прачечной.		5 б
6	Своевременное и оперативное решение возникающих ситуаций, способных повлечь за собой чрезвычайные и аварийные ситуации.		5 б
7	Качественная работа с поставщиками продуктов питания, материалов и оборудования.		5 б
8	За участие в общественной работе	Работа в Совете по питанию, комиссии по охране труда и т.д.	5 б
9	За участие в жизни учреждения	Субботниках, дежурство в праздничные дни и других мероприятиях	5 б
	Итого баллов		

подпись

расшифровка

Показатели  
оценки результативности деятельности делопроизводителя МБДОУ № 2  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

№	Показатель	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	Ведение и систематизация архива Учреждения		5 б
2	Высокий уровень и исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности		5 б
3	Систематическое использование ИКТ в делопроизводстве		5 б
4	Ведение трудовых книжек и личных дел работников Учреждения		
5	За участие в общественной работе	Работа в Совете по питанию, комиссии по охране труда и т.д.	5 б
6	За участие в жизни учреждения	Субботниках, дежурство в праздничные дни и других мероприятиях	5 б
	Итого баллов		

подпись

расшифровка

Показатели  
оценки результативности деятельности дворника, сторожа МБДОУ № 2  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

№	Показатель	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	Высокий уровень и исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности.		5 б
2	За участие в общественной работе	Работа в Совете по питанию, комиссии по охране труда и т.д.	5 б
3	За участие в жизни учреждения	Субботниках, дежурство в праздничные дни и других мероприятиях	5 б
	Итого баллов		

подпись

расшифровка

4. Приложения № 3 к коллективному договору МБДОУ № 2 исключить из приложений к коллективному договору МБДОУ № 2.