

Согласовано»
на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1 от 13.04.2023 г

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 2
_____ С.В Романова
Приказ № 89 от 18.04.2023 г.

**Положение
о санитарно-эпидемиологическом режиме
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 2 «Ромашка»**

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 2 "Ромашка" (далее – детский сад).

Положение по организации и контролю санитарно-гигиенических требований разработано на основе актуальной нормативно-правовой базы Российской Федерации по соблюдению санитарного законодательства и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий:

-СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 (вступили в силу с 01.01.2021 года);

-СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32(вступили в силу с 01.01.2021г).

-СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».

-СПЗ.1/2.43598-20от30.06.2020г«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

- Уставом МБДОУ № 2

2. Организация деятельности.

1.Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению контроля.

-заведующий

Объектами контроля являются:

-здание и сооружения, участок детского сада;

- помещения детского сада;
- оборудование и инвентарь;
- технологические процессы;
- рабочие места по оказанию услуг;
- сырье и продукты питания;
- готовая продукция;
- образовательная деятельность с воспитанниками;
- оздоровительные мероприятия;
- прогулки и режимные моменты;
- персонал детского сада;
- воспитанники ДОО;
- документация;
- вода и питьевой режим;
- мебель и белье;
- дезинфицирующие и моющие средства;
- воздушно-тепловой режим.

2. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
- беседа с персоналом;
- ревизия;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.

Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим планом

- графиком на учебный год.

Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции заведующего.

4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в ДОО, за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в ДОО.

5. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны в ходе изучения вопроса проверяющим.

6. Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом заведующего. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены Педагогического совета, родительского комитета. Участие членов совета учреждения в работе комиссий является обязательным. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями.

7. Основаниями для проведения внепланового контроля являются:

-приказ по ДОУ;
-обращение родителей (законных представителей) и сотрудников по поводу нарушения.

8. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению контроля

Заведующий осуществляет контроль за соблюдением санитарных правил, методов и методик контроля, за организацией профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников ДОУ.

Завхоз осуществляет контроль за :

-наличием чистящих, моющих и дезинфицирующих средств,
-исправностью освещения,
-систем теплоснабжения и водоснабжения,
-вентиляции, канализации,
-сантехнического оборудования,
-электрооборудования
-качеством и ассортиментом поступающих товаров

Кладовщик осуществляет контроль за:

- санитарно-гигиеническим состоянием складских и подсобных помещений для хранения продуктов питания,
-условиями, соблюдением норм и сроков хранения продуктов,
-качеством и ассортиментом поступающих продуктов

Медицинская сестра осуществляет контроль за:

-здоровьем воспитанников,
-обеспечением организации оздоровительных мероприятий,
-соблюдением режима дня,
-правильным проведением физкультурных занятий,
-гимнастик, прогулок;
-мероприятиями по профилактике травматизма и отравлений,
-организацией медицинских осмотров работников,
-правильностью приготовления пищи,
-питьевым режимом,
-санитарным состоянием всех помещений и участка ДОУ,
-утренним фильтром детей,
-соблюдением норм выхода порций,
-наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек.

9. Мероприятия по осуществлению контроля соблюдения санитарных правил, гигиенических и санитарных норм.

Контроль проведения периодического флюорографического осмотра сотрудников

- при поступлении, в дальнейшем 1 раз в год

Контроль проведения медицинских осмотров

- при поступлении, в дальнейшем 1 раз в год

Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания помещений

- ежедневно

Контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом

-ежедневно

Контроль проведения дератизационных, дезинфекционных мероприятий

-ежедневно

Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания прогулочных участков

-ежедневно

Контроль за питанием

-ежедневно

10. Обязанности заведующего по осуществлению контроля

Заведующий ДОУ при выявлении нарушений санитарных правил на объекте контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения. Заведующий ДОУ имеет право:

- *приостановить либо прекратить деятельность или работу отдельных объектов, эксплуатацию, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг;

- *прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека;

- *снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и представляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению;

- *информировать службу Роспотребнадзора о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил;

- *принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

11. Обязанности лиц, осуществляющих контроль

Ответственные лица по осуществлению мероприятий контроля обязаны своевременно осуществлять контроль и вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим контроль; информировать заведующего ДОУ обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников ДОУ.

12. Лица, осуществляющие контроль имеют право:

Требовать от заведующего ДОУ своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля.

Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками ДОУ.

Заслушивать и получать информацию заведующего по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников ДОУ, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

13. Документация

-Перечень мероприятий по контролю.

-Карты контроля, справки о проведении контроля.