

П Р И К А З

«10» января 2023 г.

№ 8

г. Приморско-Ахтарск

**О назначении ответственных лиц за организацию безопасной
работы в ДОУ**

В соответствии с Положением о службе охраны труда в системе МРФ (приказ Минобразования РФ от 27.02.1999 года), в целях улучшения организации работы по созданию безопасных условий труда при проведении образовательного и производственного процесса в 2023 году п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить ответственного за охрану труда и соблюдения техники безопасности в МБДОУ № 2 в 2023 году Бутко О.А.

2. Создать комиссию по охране труда в составе:

Брагина И.А. – учитель-логопед, председатель ПК

Топоркина Л.В.– старший воспитатель

Чумак И.В. – медицинская сестра по диетическому питанию

Бутко О.А.- завхоз

Ефимова И.А.– делопроизводитель, уполномоченный по охране труда

3. Возложить ответственность за соблюдение техники безопасности и обеспечение безопасности охраны труда во время педагогического процесса на старшего воспитателя Топоркину Л.В. и вменить её в обязанности:

- организацию работ по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда

- обеспечение контроля за безопасностью и исправностью приборов ТСО

- проведение совместно с профсоюзом контроля безопасности использования ТСО, мебели (изымать всё, что не предусмотрено типовым перечнем для данной возрастной группы детей, приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья детей и сотрудников)

- проведение инструктажей с педагогами ДОУ ежеквартально по охране труда, охране жизни и здоровья детей во время нахождения детей в ДОУ, во время педагогического процесса и соблюдение инструкций по охране труда педагогов

- организацию и разработку, периодическое обновление инструкций по охране труда при организации образовательного процесса

- выявление обстоятельств несчастных случаев с воспитанниками, сотрудниками, связанными с образовательным процессом

- ведение Журнала регистрации несчастных случаев с детьми, произошедших в ДООУ

- организацию с воспитанниками мероприятий по ОБЖ.

4. Возложить ответственность на завхоза Бутко О.А. за:

- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания, пищеблока, прачечной, осуществление их периодического текущего ремонта

- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения

- обеспечение всех помещений ДООУ оборудованием и инвентарём, отвечающим требованиям техники безопасности

- организацию проведения измерений сопротивления изоляции заземляющих устройств 1 раз в 3 года

- учёт и контроль за расходом воды и электричества во время производственного процесса

- обеспечения текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения

- периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание цвели, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности

- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах

- исправность технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра.

5. Возложить ответственность за ТБ и ОХ на Бутко О.А. и вменить ей в обязанность:

- организацию обучения технике безопасности сотрудников, проведение инструктажей

- разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (1 раз в 5 лет)

- организацию обучения, проведение инструктажа при приёме на работу работников с записью в “Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда”, а так же периодически текущие инструктажи с записью в «Журнале регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»

- обеспечение соблюдения правил безопасности работниками во время использования в работе электроприборов

- обеспечение введения в эксплуатацию исправных электроприборов.

6. Возложить ответственность за состояние кабинетов, групп и производственных помещений на:

Топоркину Л.В. - старшего воспитателя за методический кабинет

Чумак И.В. — медицинскую сестру по диетическому питанию

— за медицинский кабинет

Брагину И.А. — учителя-логопеда — за логопедический кабинет

Петренко Г.В. — музыкального руководителя — за музыкальный зал и кабинет музыкального воспитания

Цыбуленко Т.С., Радионова Н.С.— за помещение смеш.ранней группы

Фомичева О.Ю., Мережко И.Н.— за помещение первой младшей группы

Олейник И.А., Головенко О.А. за помещение средней группы

Кодинец И.В., Зиновьеву И.А.— за помещение смеш.дошкольной группы

Фесенко Е.Г., Симонян Е.А.— за помещение старшей группы

Подвига З.В., Гудзь Е.В. – за помещение подготовительной группы

Пуц Е.Г. — повара за пищеблок

Доронину Н.Г. — кастеляншу — за прачечную

Бутко О.А. — завхоза за складские помещения

и вменить им в обязанности:

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, недопущения занятий в непригодных помещениях

- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты, за наличием наглядной агитации и необходимых инструкций

- доведения до сведения руководителя всех недостатков, снижающих работоспособность воспитанников (заниженность освещения и т.п.)

- сообщение руководителю учреждения и профсоюзному комитету о каждом несчастном случае с детьми или работниками с соответствующей записью такого случая в «Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками» или в “Журнал регистрации несчастных случаев на производстве”

- несчастные случаи, произошедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм в правил охраны труда.

7. Возложить ответственность на воспитателей, специалистов за:

- безопасное проведение образовательного процесса

- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастных случаях

- проведение инструктажа воспитанников по безопасности труда на занятиях, воспитательных мероприятиях

- сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса

- обеспечение соблюдения воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса

- участие в планировании мероприятия по охране жизни и здоровья воспитанников.

8. Вменить в обязанность заведующей или лицам её заменяющим:

- оформлять приём на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения

- контролировать своевременное проведение дисциплинарной воспитанников, сотрудников учреждения
 - обеспечения безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, СЭС, технической инспекции по труду, пожарного надзора
 - немедленное сообщение о несчастном случае в ДООУ руководству управления образования и родителям воспитанника или сотрудника, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай
 - утверждение инструкций по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом
 - проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу, инструктажа на рабочем месте, оформление в соответствующих журналах
 - нести персональную ответственность за обеспечение безопасных условий образовательного процесса.

9. Установить время для проведения ежемесячного Дня охраны труда
- каждый первый четверг месяца.

10. Назначить ответственных за проведение в ДООУ Дня охраны труда:

Брагина И.А. – учитель-логопед, председатель ПК

Топоркину Л.В.– старший воспитатель

Чумак И.В. – медицинская сестра по диетическому питанию

Бутко О.А.- завхоз

Ефимова И.А.– делопроизводитель

Обязать ответственных вышеперечисленного состава проводить целевые проверки по технике безопасности и охране труда в конце каждого месяца и доводить результаты до сведения заведующей, на общем собрании коллектива и в День охраны труда.

11. Создать комиссию по проверке крепления мебели, оценки состояния игрового и спортивного оборудования, а так же технического осмотра зданий (сооружения) ДООУ в составе:

Топоркина Л.В. – старший воспитатель, Бутко О.А. – завхоз, Ефимова И.А. – делопроизводитель, Чумак И.В. – медицинская сестра по диетическому питанию, Горбенко Ю.В. - воспитатель

Установить кратность осмотра и проверки оборудования детских игровых площадок на территории МБДОУ № 2:

- ежедневно, ответственные воспитатели
- ежегодно, ответственные комиссия
- функциональный осмотр 4 раза в год ответственные комиссия,
- технического осмотра зданий 2 раза в год, ответственная комиссия

Результаты проверок оформлять в виде актов.

12 . Утвердить соглашение по охране труда МБДОУ № 2 на 2023 г.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

