

Положение о муниципальной инновационной площадке в системе образования Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности муниципальной инновационной площадки МБДОУ № 2 на тему: «РППС – территория счастливого детства».

1.2. Муниципальная инновационная площадка - это целенаправленное изменение, вносящее в развивающуюся образовательную среду новые, устойчиво эффективные и стабильные элементы. Под инновационным процессом понимается комплексная деятельность по созданию, освоению, использованию и распространению новшеств.

1.3. В своей практической деятельности Инновационная площадка руководствуется действующим федеральным и краевым законодательством.

1.4. Руководителем муниципальной инновационной площадки является заведующая МБДОУ № 2 С.В. Романова.

2. Цели, задачи и направления деятельности инновационной площадки

2.1. Целями деятельности инновационной площадки являются:

- совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществление в форме реализации инновационных проектов и программ организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и иными действующими в сфере организациями, а также объединениями;

- поиск новых средств и нового содержания образовательной деятельности, разработка инновационных образовательных проектов и формирование инновационного типа поведения педагога на основе новых профессиональных компетентностей;

- распространение и внедрение эффективных педагогических практик по направлению своей деятельности, обеспечивающему решение приоритетных направлений для муниципальной системы образования.

2.2. Задачами деятельности инновационной площадки являются:

- организация учёбы различных категорий педагогических работников по использованию в практике работы новейших достижений в области образования, оперативному овладению современными образовательными технологиями обучения и воспитания, навыками управления в условиях модернизации образовательного процесса;

- оказывание систематической методической помощи педагогам и родителям учреждения;

- формирование банка информации о состоянии развития своего направления деятельности.

2.3. Деятельность инновационной площадки строится в соответствии с программой и планом работы на год, утверждённым руководителем образовательного учреждения.

2.4. По итогам деятельности инновационная площадка представляет методический продукт на районном методическом мероприятии ежегодно.

2.5. Муниципальная инновационная площадка самостоятельно выбирает формы деятельности с педагогами образовательных учреждений, это могут быть постоянно действующие семинары, с включением в них таких форм учебной деятельности как практикумы, дискуссии, деловые игры, индивидуальные консультации, с практическим показом актуального педагогического опыта через систему открытых мероприятий.

2.6. Организует сбор, анализ и систематизацию опыта работы образовательного учреждения по направлению деятельности инновационной площадки и их результатах.

2.7. Освещает в средствах массовой информации деятельность учреждения, как распространителя актуального опыта.

3. Условия и порядок присвоения статуса и прекращения деятельности инновационной площадки

3.1. Статус Инновационной площадки присваивается образовательным организациям, реализующим системные инновации, которые имеют важное научное и общественное значение, отвечают региональным приоритетам развития образования, способствуют опережающему решению вопросов научного организационного, правового, кадрового, финансово-экономического и материально-технического развития районной системы образования.

3.2. Статус Инновационной площадки присваивается образовательным организациям, их объединениям, а также иным организациям, осуществляющим деятельность в области образования и расположенным на территории Краснодарского края, имеющим государственную аккредитацию. Присвоения статуса Инновационной площадки не влечет за собой изменения статуса образовательной организации, его организационно-правовой формы и подчиненности.

3.3. Заявка на присвоение статуса муниципальной инновационной площадки (приложение 1) подается по инициативе образовательного учреждения на управление образования администрации муниципального образования Приморско – Ахтарский район.

3.4. Заявка содержит:

- наименование образовательного учреждения, претендующего на статус инновационной площадки;
- тему инновационной площадки;
- данные о лицах, ответственных за деятельность инновационной площадки;
- план работы муниципальной инновационной площадки на учебный год.

3.5. Присвоение образовательным учреждениям статуса муниципальных инновационных площадок осуществляется сроком на три года.

3.6. Продление или прекращение работы муниципальной инновационной площадки осуществляется приказом начальника управления образования администрации муниципального образования Приморско – Ахтарский район.

3.7. Деятельность муниципальной инновационной площадки может быть прекращена досрочно в случае:

- ненадлежащего исполнения образовательным учреждением принятых на себя обязательств, закрепленных в плане работы;
- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации программы;
- нарушения образовательным учреждением законодательства в области образования;
- инициирования закрытия муниципальной инновационной площадки самим учреждением, работающим в данном статусе.

4. Права и ответственность Инновационной площадка

4.1. Инновационная площадка имеет право:

- самостоятельно определить содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в положении;
- вносить изменения в цели, содержание, способы, систему средств управления образовательным учреждением, указанные изменения осуществляются только в целях обеспечения наиболее эффективной реализации плана и не должны противоречить законодательству Российской Федерации и Краснодарского Края, наносить ущерб здоровью, а также качеству подготовки воспитанников, ограничивать права участников образовательного процесса.

4.2. Инновационная площадка несет ответственность за:

- реализацию утвержденного плана инновационной деятельности в установленные сроки;
- соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- предоставление ежегодных отчетов о ходе реализации плана инновационной деятельности.

5. Управление муниципальными инновационными площадками

5.1. В целях координации и развития инновационной деятельности в системе образования муниципального образования при управлении образования администрации муниципального образования Приморско – Ахтарский район создается Координационный совет по развитию инновационной деятельности (далее - Совет).

5.2. Положение, персональный состав и регламент работы Совета утверждаются приказом управления образования администрации муниципального образования Приморско – Ахтарский район.

5.3. Перечень муниципальных инновационных площадок утверждается приказом управления образования ежегодно по представлению Совета.

5.4. Руководители образовательных организаций, имеющих статус муниципальной инновационной площадки:

- планируют инновационную деятельность на уровне образовательной организации, при необходимости привлекая научных консультантов;
- осуществляют внутренний мониторинг инновационной деятельности;
- несут ответственность за своевременное и достоверное информационное сопровождение реализации плана проведения инновационной деятельности, информируя родителей (законных представителей) воспитанников всех заинтересованных лиц о целях, задачах, механизмах реализации, результативности инновационной деятельности;
- разрабатывают во взаимодействии с педагогическим коллективом образовательного учреждения план развития инновационной деятельности с учетом реализуемой образовательной инициативы.

5.5. Руководители образовательных учреждений, на базе которых открываются муниципальные инновационные площадки, несут полную ответственность за выполнение плана инновационной деятельности и за результат образовательной деятельности, обеспечивают сохранность жизни и здоровья детей и их защиту от возможных негативных последствий инновационной деятельности.

6, Финансирование муниципальной инновационной площадки.

6.1. Источниками финансирования муниципальной инновационной площадки являются:

- материальные и финансовые средства образовательной организации;
- средства, выделяемые на инновационную деятельность.

6.2. В целях стимулирования деятельности педагогов, участвующих в реализации инновационных проектов, руководитель образовательной организации, получивший статус муниципальной Инновационной площадки, может устанавливать стимулирующие надбавки в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников.